

Dear Stakeholder,

American School of Milan, in compliance with the provisions of the law and with a view to guaranteeing correctness and transparency in the conduct of its business, has set up a "Whistleblowing" online system, available to anyone who wants to report situations relevant to the purposes of the law or internal regulations.

With the present document, we want to give you the instructions to follow to submit the report. For further information on company procedures regarding reporting of offenses, we invite you to consult the specific company rules and regulations.

CHARACTERISTICS OF THE REPORT

The report must refer solely to breaches of the law or of internal procedures and regulations, including the Code of Ethics, therefore, reports concerning complaints, personal requests or, more generally, circumstances not relevant may not be taken into consideration.

The reports must be made in good faith, detailed and based on precise and concordant factual elements, also in order not to waste the effectiveness of the tool made available to you. Anyone who willfully makes reports, which subsequently turn out to be unfounded, may be subject to disciplinary sanctions.

MANAGEMENT OF THE REPORTS

In order to protect as much as possible the "whistleblower" and the "signaled person", security measures have been adopted: regardless of the choice made by the "whistleblower" to make an anonymous or non-anonymous report (as indicated in the following point 6), confidentiality of the whistleblower identity and of the content of the report are guaranteed through secure protocols and cryptographic tools that protect personal data and information provided. The identity of whistleblower is never disclosed without their consent, with the exception of the cases provided for by current legislation.

The competent body for the management of reports is the **Person in Charge** for whistleblowing, who is our HR Manager Marina Stella.

In addition to the information provided, we invite you to read the "whistleblowing" procedure issued by the Company.

HOW TO SUBMIT A REPORT

1. Access the link: <https://whistleblowingasm.segnalazioni.eu/#/>.
Click on the button on the top right to select the language you would like to use to submit your report.



2. Proceed by clicking the " Make a report" button.

ASM - Whistleblowing - Anonymous Reports Management

To report offences or any information relating to incorrect behaviors in your area of work, click on "make a report" below, enter the data and confirm.

Make a report

Have you already filed a report? Enter your receipt.

3. Having read the Privacy information, the whistleblower will proceed by filling in the form. The fields marked with the symbol * are mandatory. Some fields are open and must have a maximum number of characters.

Before starting the reporting process, note what follow:

- Whistleblower's identity references should be removed from any attachments;
- At the end of the reporting process, you will get a unique identification code. Thanks to this code you will be able to access the report sent, read our replies, communicate with us and attach any other documents. We recommend that you save the code somewhere safe.

INFORMATION REGARDING THE PROCESSING OF PERSONAL DATA pursuant to articles 13 and 14 of Regulation (EU) 2016/679 IN RELATION TO "WHISTLEBLOWING" REPORTS

Through this disclosure, the ENTITY explains how it processes the data collected and what rights are granted to the interested parties pursuant to Regulation (EU) 2016/679, with regard to the protection of individuals data treatment and Legislative Decree 196/2003, with regard to the protection of personal data, as amended by Legislative Decree 101/2018.

1. Data controller
The data controller of personal data is the ENTITY, located at ADDRESS.
Pec: PEC

Proceed

1 Preliminary Information 2 Additional Information

Remember to keep the unique identification code of the report carefully, as, in the event of loss, it cannot be recovered or duplicated in any way.

Reporting typology *
Select an option

Offences Typology *
Select an option

Offences Perpetrator *

Informed people

Date or Presumed Date *
gg/mm/aaaa

Detailed description of the facts (max 500 characters)

4 It will be possible to proceed with the report.

a) anonymously ticking the relevant box:

1 Preliminary Information 2 Additional Information

Do you want to provide your personal information?
The Report Management procedure guarantees anonymity and confidentiality. Protection will be guaranteed as per art. 16 paragraph 4, Legislative Decree 24/2023. We point out that in case the name is not provided, it could be requested later by the report manager through the current platform. We therefore remind you to carefully keep the key code provided at the end of the process.

Yes
 No

Attachments
Upload Select a file or drag it here.

Previous Submit

b) or, in a non-anonymous form, but in any case, with the guarantees of confidentiality required by law:

1 Preliminary Information 2 Additional Information

Do you want to provide your personal information?
The Report Management procedure guarantees anonymity and confidentiality. Protection will be guaranteed as per art. 16 paragraph 4, Legislative Decree 24/2023. We point out that in case the name is not provided, it could be requested later by the report manager through the current platform. We therefore remind you to carefully keep the key code provided at the end of the process.

Yes
 No

Name * **Surname ***

Alternative contact method to the platform *

Attachments
Upload Select a file or drag it here.

Previous Submit

For any further questions or clarifications, please do not hesitate to contact the person in charge for Whistleblowing, Ms. Marina Stella, at the following email address:

mstella@asmilan.org

Caro Stakeholder,

L’American School of Milan, in adempimento alle previsioni di legge e nell’ottica di garantire correttezza e trasparenza nella conduzione della propria attività, ha predisposto un sistema informatico di “Whistleblowing”, a disposizione di chiunque voglia segnalare situazioni rilevanti ai fini di legge o regolamenti interni.

Con il presente documento, ti riportiamo il percorso da seguire per effettuare la segnalazione. Per ulteriori informazioni sulle procedure aziendali in materia di segnalazione di illeciti, vi invitiamo a consultare le norme e i regolamenti aziendali specifici.

CARATTERISTICHE DELLA SEGNALAZIONE

La segnalazione deve riferirsi unicamente a inadempimenti della normativa o di procedure e regolamenti interni, ivi inclusi il Codice Etico, pertanto le segnalazioni che abbiano ad oggetto lamentele, richieste personali o, più in generale, circostanze non rilevanti potrebbero non essere tenute in considerazione.

Le segnalazioni devono essere rese in buona fede, circostanziate e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, anche al fine di non disperdere l’efficacia dello strumento messo a Vostra disposizione. Chiunque effettui con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelino successivamente infondate potrà essere soggetto a sanzioni disciplinari.

GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Per tutelare al massimo il “segnalante” e il “segnalato” sono state adottate le necessarie misure di sicurezza: indipendentemente dalla scelta operata dal “segnalante” di rendere una segnalazione in forma anonima o meno (come indicato nel successivo punto 6), viene garantita la riservatezza dell’identità di chi scrive e del contenuto della segnalazione attraverso protocolli sicuri e strumenti di crittografia che permettono di proteggere i dati personali e le informazioni fornite. L’identità del segnalante non è mai rivelata senza il suo consenso, a eccezione dei casi previsti dalla normativa vigente.

L’organo competente per la gestione delle segnalazioni è il **Soggetto Incaricato**, individuato nell’HR Manager della scuola Marina Stella.

In aggiunta alle informazioni fornite, ti invitiamo a prendere visione della procedura “whistleblowing” emessa dalla Scuola.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

1. Accedere al link <https://whistleblowingasm.segnalazioni.eu/#/>.
Cliccare sul pulsante in alto a destra per selezionare la lingua che si desidera utilizzare per inviare la segnalazione.



ASM - Whistleblowing - Segnalazione illecito

Per segnalare illeciti o qualunque informazione relativa a comportamenti scorretti nel tuo ambito di lavoro clicca su "Effettua segnalazione", inserisci i dati e conferma.

EFFETTUA SEGNALAZIONE

Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta.

Accedi

2. Procedere cliccando il tasto “Effettua segnalazione”.

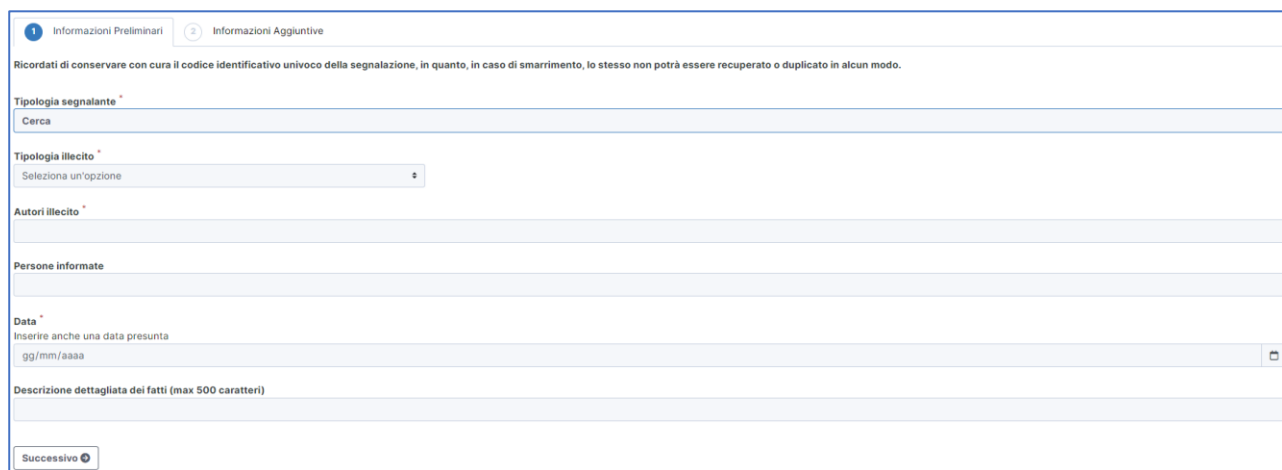


The screenshot shows the top part of the ASM Whistleblowing reporting interface. In the top left corner is the ASM logo. In the top right corner, there is a language dropdown menu set to "Italiano". Below the logo, the heading reads "ASM - Whistleblowing – Segnalazione illecito". A central instruction states: "Per segnalare illeciti o qualunque informazione relativa a comportamenti scorretti nel tuo ambito di lavoro clicca su "Effettua segnalazione", inserisci i dati e conferma." Below this text is a prominent red button labeled "EFFETTUA SEGNALAZIONE". Underneath the button, a smaller text prompt asks: "Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta." followed by a button labeled "Accedi".

3. Presa visione dell’informativa Privacy, il segnalante procederà compilando il form. I campi contrassegnati dal simbolo * sono obbligatori. Alcuni campi sono aperti e dovranno avere un numero massimo di caratteri.



This screenshot shows a modal window with a close button (X) in the top right corner. The text inside reads: "Prima di iniziare il processo di segnalazione si ricorda che:" followed by two bullet points: "• È opportuno rimuovere riferimenti all'identità del segnalante dalla segnalazione e dai suoi allegati;" and "• Al termine del percorso di segnalazione verrà visualizzato un codice che potrai vedere solamente tu. Grazie a questo codice potrai rientrare nella segnalazione inviata, leggere le nostre risposte, dialogare con noi ed allegare eventuali altri documenti. Ti raccomandiamo di salvare il codice in qualche posto sicuro." Below this is the title "INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 IN RELAZIONE ALLE SEGNALAZIONI DI "WHISTLEBLOWING"" and a paragraph of text explaining the data processing. At the bottom left, it says "1. Titolare del trattamento". At the bottom right, there are two buttons: "Procedi" (highlighted with a red box) and "Chiudi".



The screenshot shows a multi-step reporting form. At the top, there are two tabs: "1 Informazioni Preliminari" (active) and "2 Informazioni Aggiuntive". Below the tabs is a warning: "Ricordati di conservare con cura il codice identificativo univoco della segnalazione, in quanto, in caso di smarrimento, lo stesso non potrà essere recuperato o duplicato in alcun modo." The form contains several fields: "Tipologia segnalante*" with a search input "Cerca"; "Tipologia illecito*" with a dropdown menu "Seleziona un'opzione"; "Autori illecito*" with an empty text field; "Persone informate" with an empty text field; "Data*" with a date input "gg/mm/aaaa" and a calendar icon; and "Descrizione dettagliata dei fatti (max 500 caratteri)" with a large empty text area. At the bottom left, there is a "Successivo" button with a right-pointing arrow.

4. Sarà possibile, a questo punto, procedere con la segnalazione.

a) in forma anonima utilizzando l'apposita opzione:

The screenshot shows a two-step form. Step 1 is 'Informazioni Preliminari' and Step 2 is 'Informazioni Aggiuntive'. The question is 'Vuoi fornire i tuoi dati identificativi?'. Below the question is a paragraph of text explaining the anonymity and confidentiality of the reporting process. There are two radio button options: 'SI' and 'No'. The 'No' option is selected and highlighted with a red box. Below the options is an 'Allegati' section with a 'Carica' button and the text 'Seleziona un file o trascinalo qui'. At the bottom are 'Precedente' and 'Invia' buttons.

b) ovvero, in forma non anonima, ma in ogni caso con le garanzie di riservatezza previste dalla legge:

The screenshot shows the same two-step form. Step 1 is 'Informazioni Preliminari' and Step 2 is 'Informazioni Aggiuntive'. The question is 'Vuoi fornire i tuoi dati identificativi?'. Below the question is a paragraph of text explaining the confidentiality of the reporting process. There are two radio button options: 'SI' and 'No'. The 'SI' option is selected and highlighted with a red box. Below the options are two text input fields labeled 'Nome' and 'Cognome'. Below these is a text input field labeled 'Metodo di contatto alternativo alla piattaforma'. Below this is an 'Allegati' section with a 'Carica' button and the text 'Seleziona un file o trascinalo qui'. At the bottom are 'Precedente' and 'Invia' buttons.

Per ogni ulteriore dubbio o chiarimento non esitate a contattare il soggetto incaricato Whistleblowing, Marina Stella, al seguente indirizzo mail:

mstella@asmilan.org